

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОВРОВСКИЙ ТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 3/1 от 08.04.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказом № 28/3 от 08.04.2020г.
Директор М.А.Мальшев
«08» апреля 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ СТУДЕНТОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для оценки выполнения требований Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, результатов учебной деятельности в колледже осуществляются следующие виды контроля знаний и умений студентов:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- обязательная контрольная работа;
- срезовая контрольная работа.

1.2. Учебная деятельность студентов оценивается по пятибалльной системе. При оценке преподаватель учитывает полноту, глубину, прочность, системность, оперативность, сознательность, обобщенность знаний и умений студентов.

2. ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

2.1. Входной контроль знаний проводится среди студентов первого года обучения, обучающихся по очной форме и имеющих основное общее образование.

2.2. Входной контроль является одной из форм осуществления преемственности между основной школой и средним профессиональным образовательным учреждением в процессе непрерывного обучения.

2.3. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

- проверка качества знаний студентов для соотнесения их с результатами государственной (итоговой) аттестации (ГИА), вступительных испытаний;
- проверка степени формирования ключевых компетенций, предусмотренных Федеральным компонентом ГОС по программам основного общего образования;
- определение уровня, структуры остаточных знаний, навыков и умений студентов, степени усвоения ими материалов программы основного общего образования на момент поступления в колледж;
- выявление недостатков базовой подготовки студентов;
- совершенствование, актуализация методики преподавания дисциплины;
- повышение качества предоставляемых образовательных услуг;
- реализации политики колледжа в области качества.

2.4. Входной контроль по дисциплине проводится в форме, определяемой преподавателем самостоятельно.

2.5. Входной контроль является контролем остаточных знаний по дисциплинам, изученным студентами при получении основного общего образования, и не может быть связан (заменен) с текущим, срезовым контролем успеваемости, промежуточной аттестацией по дисциплинам рабочих учебных планов специальностей.

Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего, срезового контроля или промежуточной аттестации, ежемесячную оценку успеваемости студента.

Результаты входного контроля в журналы учебных занятий не проставляются.

2.6. Перечень дисциплин для разработки (переработки) материалов для проведения входного контроля формируется с учетом особенностей ГОС основного общего образования на каждый учебный год и утверждается приказом директора колледжа.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

3.1. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества знаний и практических навыков студентов по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам рабочего учебного плана специальности.

3.2. Текущий контроль знаний студентов может проводиться как в устной, так и в письменной форме. Методы проведения текущего контроля знаний студентов выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины.

3.3. По итогам изучения конкретных разделов (тем) рабочей программы дисциплины проводятся контрольные работы за счет времени, отведенного рабочим учебным планом специальности на соответствующую дисциплину.

3.4. Преподаватель соответствующей дисциплины разрабатывает задания для проведения текущего контроля знаний и умений студентов.

3.5. Преподаватель имеет право проводить самостоятельные и контрольные работы дополнительно к предусмотренным программой дисциплины и рабочим учебным планом специальности.

3.6. Общая оценка по результатам текущего контроля выставляется преподавателем ежемесячно отдельной колонкой в журнале учебных занятий (с пометкой в графе «Месяц. Число»; например, «сентябрь.») и фиксируется в сводной ведомости текущего контроля знаний студентов руководителем учебной группы (куратором).

3.7. Сводные ведомости текущего контроля знаний студентов предоставляются заведующим отделениями не позднее 4 числа следующего месяца.

3.8. Руководители учебных групп (кураторы) проводят со студентами классный час, на котором доводят до их сведения результаты текущего контроля знаний. Эти сведения предоставляются и родителям (законным представителям) студента.

3.9. Совокупность оценок по текущему контролю знаний студентов может явиться основанием семестрового зачета.

3.10. Неудовлетворительные оценки по текущему контролю знаний или пропуски контрольных занятий без уважительной причины являются грубым нарушением учебной дисциплины и могут являться основанием применения к студенту мер дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из колледжа.

4. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ

4.1. Количество обязательных контрольных работ указывается в рабочем учебном плане специальности. Обязательные контрольные работы фиксируются в рабочей программе дисциплины.

4.2. Задания для проведения данных контрольных работ рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.3. Информация о сроках и формах проведения обязательных контрольных работ должна быть доведена до сведения студентов.

4.4. Оценки за обязательные контрольные работы выставляются в журнале учебной группы колонкой с пометкой «к.р. №».

4.5. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу или неявки на контрольное занятие студент в сроки, установленные преподавателем (но не более 7 дней после даты проведения контрольной работы), выполняет новый вариант задания.

4.6. Результаты обязательных контрольных работ анализируются преподавателем и на заседании ЦМК.

4.7. Обязательные контрольные работы хранятся преподавателем в течение учебного года.

5. СРЕЗОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ

5.1. С целью выявления степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения отдельной дисциплины или ряда дисциплин, распоряжением директора колледжа в учебных группах проводятся срезовые контрольные работы по дисциплине или комплексные срезовые работы по ряду дисциплин (не реже 2-х раз в год).

5.2. Срезовые контрольные работы проводятся под общим руководством заместителя директора по учебной работе, курируются методистом колледжа.

5.3. Варианты срезовых контрольных работ разрабатываются ведущими преподавателями колледжа, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

С целью объективности оценки знаний и умений студентов к составлению вариантов заданий для проведения срезовых контрольных работ могут привлекаться преподаватели других учебных заведений или специалисты предприятий.

5.4. Время проведения срезовой контрольной работы не должно превышать одного академического часа (45 мин.), за исключением работ по дисциплине «Литература».

5.5. Оценки за срезовые контрольные работы выставляются в журнале учебной группы колонкой с пометкой «срез.к.р.».

5.6. Результаты срезовых контрольных работ представляются заместителю директора по учебной работе и анализируются на заседании педагогического совета.

5.7. Срезовые контрольные работы хранятся в методическом кабинете в течение учебного года.

5.8. Результат выполнения срезовых контрольных работ могут рассматриваться директором колледжа как основание для выплат стимулирующего характера преподавателю.

VI. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕМЕНТОВ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. Порядок проведения текущей аттестации

6.1.1. Текущий контроль может проходить:

- в устной форме – в режиме online с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося в форме собеседования, ответов на вопросы, сообщения по теме, защиты творческой или исследовательской работы

- в письменной форме – в режиме оффлайн и online (с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося) в форме изложения, сочинения, диктанта, письменной работы, тестового задания, размещенного в обучающей оболочке путём выполнения заданий в ЭОР либо иным дистанционным способом, с установкой временных рамок для выполнения задания.

6.1.2. Форма текущего контроля определяется преподавателем с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и модели дистанционного обучения.

6.1.3. Текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения ими учебной программы проводится по разделам программы (изученным темам)

6.1.4. Формы текущего контроля аттестации – тест, письменные задания, творческое задание и др., выполненные на региональной платформе ктк.эдо.образование33.рф, платформе Online Test Pad, ЯКласс, iSpringQuizMaker и иных сервисах.

6.1.5. Все данные о текущем контроле обучающихся в дистанционной форме вносятся в электронную ведомость на платформе спо.образование33.рф (АИС «Электронный колледж»).

6.2. Требования к материалам для проведения текущего контроля

6.2.1. Материалы разрабатываются преподавателями.

6.2.2. Содержание материалов должно отвечать содержанию рабочей программы по дисциплине. Количество вариантов работ в одной учебной группе определяется преподавателем самостоятельно.

6.2.3. Текущий контроль обучающихся с применением ДОТ по каждой дисциплине в электронной среде осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.